

Jegyzőkönyv

Intézmény neve:	Budapest I.kerület Toldy Ferenc Gimnázium
Intézmény OM azonosítója:	035220
Tagintézmény/intézményegység neve: (tagintézmény/intézményegység ellenőrzése esetén)	-
Feladatellátási hely azonosítója: (tagintézmény/intézményegység ellenőrzése esetén az ellenőrzött/megtekintett tagintézmény/intézményegység feladatellátási hely azonosítója/azonosítói)	035220001 1015 Budapest Toldy Ferenc u. 9
Tagintézményvezető/Intézményegységvezető neve: (tagintézmény/intézményegység ellenőrzése esetén)	Porogi András
Vezető szakértő neve:	Dr Penyigei Erzsébet
Szakértő neve:	Sóstói Gáborné
Szakértő neve:	Hock Zsuzsanna
Tanfelügyeleti látogatás dátuma:	2017. szeptember 21.

1. Előkészítési szakasz

1.1 Kapcsolatfelvétel

Telefonon és írásban az igazgató úrral.

1.2 Önértékelés áttekintése

Nem volt a felületen, a kapcsolatfelvétellel azonos időpontban megkaptam a dokumentumokat.

1.3 Előzetes dokumentumelemzés

Minden dokumentumot megkaptunk időben, a Kézikönyvnek megfelelően.

2. Helyszíni ellenőrzés/látogatás

2.1 Helyszíni dokumentumelemzés

Az előzetes feltöltésben és az igazgató úr által elküldött anyag teljes volt.

2.2 Interjúk

Az iskola vezetőivel, pedagógusokkal és szülőkkel (jelenléti ív a mellékletben)

3. **Rendkívüli események**

Nem történt semmi különös esemény.

4. **Az intézményvezető megjegyzései**

Dátum: 2017. szeptember 21.



Aláírók:


vezető szakértő


szakértő


szakértő


az ellenőrzésben érintett
intézményvezető

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer
 Eljárások
 Budapest I. Kerületi Toldy Ferenc Gimnázium (035220001)
 Értékelés
 Porogi András
 Intézmény

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Mind

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását, a PP és SZMSZ határozza meg.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Pedagógiai helyzetelemzése környezettanulmányon, szülői háttérelvezésem alapszik.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Éves munkatervben, az önértékeléshez kapcsolódó dokumentumokban és pedagógusi interjúkban megerősítést nyert a feladatok közös kijelölése.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A PP-ben rögzítve van.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Éves munkatervben és az intézkedési terv tartalmazza ezt az összehangoló tevékenységet.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervnek része a munkaközösségek tervei. A stratégiai dokumentumokat a PP. tartalmazza, az SZMSZ pedig szabályozza.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézkedési terv meghatározza, hogy az oktatáspolitikai célkitűzésekkel összhangban legyen.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

PP a hagyományokat, tehetséggondozást és a közösségfejlesztést tartalmazza.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Tanéveken átívelő továbbképzési terv, melyek a stratégiai célokon fogalmazódnak meg.

Aktualizálás nyomon követhető.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Éves beszámolók tartalmazzák a megvalósulást, ill. a következő tanévben az elmaradt feladatokat valósítják meg.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Gyermekközpontú, családi légkör, magas elvárás, hagyománytisztelet. Csoportbontás, mikroértekezletek.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Szülőkkel folytatott beszélgetés-interjú, a pedagógusokkal folytatott interjúk és önértékelési kérdőívek tartalmazzák mindezeket.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Nyomon követhető, 2015 / 2016 tervek esetében tapasztaltuk, és az esetlegesen kimaradt feladatokat a következő évben megvalósítják.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
2015 / 16 -ban nem valósult meg a drogprevenció, amit a következő év feladataihoz vittek át.
1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
Az eddig konkrétan megvalósult önértékelésből messzemenő következtetést korai levonni.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?
1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Éves munkaterv, munkaközösségi tervek, a PP program mellékletét képezi.
1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves beszámolóban nyomon követhető és megfelelően megindokolt.
1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az iskolai bejárás során, valamint a honlapon rögzített események igazolják.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?
1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézkedési terv 2. oldalán részletesen foglalkozik ezzel az iskola. A vezetővel és a pedagógusokkal folytatott beszélgetés folyamán nyomon követhető, az óralátogatások, szakmai megbeszélések.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Osztályfőnöki látogatás, tantárgycsoporton belüli látogatás, a belső önértékelés jelenléte miatt hangsúlyosabbá vált.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Mérési eredmények összegző jelentése.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A kompetencia mérési eredmények értékelése, majd ezek után egyes területek hangsúlyosabbá tétele.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A pedagógusok önfejlesztési tervekben számos példa van.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Mind a kompetencia mérés, házi kis vizsgák, versenyeredmények érettségi eredmények ezt szolgálják.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Munkacsoportot hoztak létre az önértékelésre, az iskola igazgatójának vezetésével.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Angol és matematika szintfelmérés alapján, differenciáltan állítják össze a csoportokat.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A ped. interjú során meggyőződünk a közös alapelvek jelenlétéről.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Házirend és a szülői értekezletek tájékoztatói valamint a honlap ad felületet ezeknek az ismertetőknél.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Belső vizsgarendszer, érettségi, kompetencia mérés eredményei alapul szolgálnak az éves munkaterv készítésének.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A fogadó órák során, egyéni szülői megbeszéléseken, elektronikusan megtörténnek.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Intézkedési terv a bizonyítéka, hogy a kapott információkat felhasználják.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása megtörténik, és a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén az intézmény. Vezetői- és a pedagógusi interjúk.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az éves mérési-értékelési eredmények összegző értékelés megtörténik. Az éves beszámolóban az érettségi eredmények és az osztályok átlageredményei (tantárgyakként) elemzésre kerülnek.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A felmerült módszertani problémák megoldására, belső továbbképzéseket tartanak és külső szakmai segítséget kérnek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Pontosítás az alapidokumentumokban 1.8.28. Egyéni fejlesztési terv jobb kihasználása.

Ellenőrzés dokumentálása.

Kiemelkedő területek:

Naprakész stratégiai és operatív szabályozók az iskola sajátosságainak megfelelően.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Mérési adatok és az érettségi adatok felhasználása.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Bejárás során tapasztaltak során az iskola kulturáltsága. Szülők is megerősítették ezt a támogató légkört.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Osztályfőnöki feladat, az egyes problémák megoldására közösségként keresik a megoldást.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Intézkedési terv- belső továbbképzések keretében kívánnak foglalkozni a bántalmazással, előadók segítségével pedig a drog .. és más káros szenvedélyekkel.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Közösségi szolgálat teljesítése során olyan partnereket választanak, amelyek fejlesztik a diákok szociális érzékenységét. Az iskola diákjai bekapcsolódnak a felvételi eljárás idején a vendégek fogadására.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Érzékenyítő program, testvérosztályrendszer, bejövő osztályok fogadása.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Ped. interjú- kiderült, hogy az esetlegesen figyelmet érdemlő tanulók segítséget kapnak.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Ped. interjú- a rászoruló tanulók átmeneti támogatásban részesülnek.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Alapítványi támogatás, ösztöndíjrendszer, az egyetemekkel való kapcsolattartás és a különböző szakmai támogató rendszer.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az iskolai honlap tanulói oldalán a teljes tanulói körnek szakmai anyagok vannak feltöltve, amelyek az önálló tanulást támogatják.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Egyéni korrepetálás, felzárkóztató foglalkozást tartanak a rászorulóknak- ped. interjú

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A önálló tanulás komplex módon jelenik meg az oktató-nevelő munkában- ped. és a szülői interjú.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Erdei tábor, szelektív hulladékgyűjtés az osztályfőnöki munkatervben megfogalmazottak, a tornatermi öltözők.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A környezettudatosság, osztálykirándulások, versenyek, erdei iskola, IKSZ.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Munkaterv és a beszámoló. Kiemelt feladat a közösségfejlesztés:színjátszó fesztivál, Toldys napok, osztálykirándulások, majális.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthat, közösségek fejlesztését.

Továbbképzési terv- a közösségfejlesztés nagy hangsúlyt kap.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az éves munkaterv egyéni beszámolói évekre lebontva lefedik a megállapítást.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Gondoskodik és támogatja az információcserét, papíralapon, szóban, hirdetőtáblán, online módon.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Ped. Program, éves munkaterv, munkaközösségi terv,gólyabál, szalagavató bál...

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Gólyabál, testvérosztály kapcsolatok.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Szülők szoros kapcsolatot ápolnak az iskolával-szülői interjú.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Szülőknek véleményezési joga van, így nemcsak tájékozódnak, hanem véleményüket is elmondhatják.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az önértékelés során készített szülői interjúk tükrözik az elégedettséget.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulók személyes és szociális felmérésére szolgáló eszközök bővítése.

Kiemelkedő területek:

Családias légkör, számtalan közösségi program, egyénre szabott személyes bánásmód.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A Pedagógiai programban kiemelt szerepet kap a tanulásmódszertan. A szülői csoportos interjú a PP megállapításait alátámasztotta, miszerint az egyik legmarkánsabb iskolai sajátosság a tanulás tanítása.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az iskola partnerei – a szülők, a volt diákok és az alapítványok – részt vállálnak az iskola sikerességét meghatározó tényezők felismerésében. Erre a munkaterv, az intézkedési terv is utal.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

A mérési eredmények értékelését megtekintettük, az elemzés minden szempontból körüljárja a pozitív tendenciákat, hiszen negatív vonást nehéz felmutatni az országos tanulmányi listán 3. intézmény esetében.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A mérési adatok elemzése, valamint az éves beszámolók erre részletes elemzést nyújtanak.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Mind az Intézkedési terv, mind az éves munkaterv, s a hozzájuk kapcsolódó beszámolók egyértelműen középpontba helyezik a nevelési célokat. Külön figyelmet fordítanak az iskolai bántalmazás (bullying), a drog – és alkohol stratégiának.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

OKTV, érettségi vizsgaeredmények igazolják, hogy a matematika, a dráma mellett szinte valamennyi tantárgy oktatása kiemelkedő. 3

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A munkaterv konkrétan megnevezi a felelősöket egy-egy fejlesztési területhez. A vezetői interjúból, illetve a ped. interjúból ez megerősítést nyert.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A Toldy Gimnázium Magyar Örökség díjas oktatási intézmény. 3

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A honlap, az e- napló, országos listák és az évkönyv lehetőségét maximálisan kihasználják a tanulási eredményességét igazoló hírek közzétételét.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredményeket munkaközösségek elemzik, majd a nevelőtestület vitatja meg. Az éves beszámolóknak és a munkaközösségi beszámolóknak, valamint az önértékelési pedagógus interjúknak fellelhető.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés dokumentumaiban részletesen foglalkoznak a belső és külső mérési eredményekkel.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az öregdiákok folyamatosan visszajeleznek az intézmény számára. Bekapcsolódnak a tehetségek motiválásába. Honlapon kisfilmben mondják el mit jelent Toldy-snak lenni.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók eredményeit felhasználják. Pl. a háromdimenziós nyomtatás témáját az iskola egésze megismerheti.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulók középiskola utáni életszakaszának jobb megismerése, nyomon követése.

Kiemelkedő területek:

Tehetséggondozás, versenyeredmények. A folyamatos elemzés, a komplex tanulásmódszertan

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Szakmai munkaközösségek együttműködését jól tükrözi az éves munkaterv. Az egy osztályban tanítókat tanórán kívül is összekötik az iskolai programok, pl. az osztályszínjátszó fesztivál, aktuális problémák kezelése esetén az osztályban tanítók együttműködése „mikroértekezletek”. (PP, pedagógus interjú)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek munkatervai tükrözik a PP és az iskolai munkaterv céljait, feladatait. A ped interjú megerősítette ezt. „Szabadság és kötöttség egyensúlya”

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ pontosan szabályozza valamennyi munkatárs, így a munkaközösségek vezetőinek feladat és hatáskörét. A vezetés a mk.vez. bevonásával alakítja ki az éves programot.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A vezetés a mk.vez. bevonásával alakítja ki az éves programot. A csoportok együttműködése példaértékű, mind a munkatervek, mind a beszámolók ezt tükrözik

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése nemcsak szakmai közösségeket hoz létre, de a stratégiai fontosságú feladatokhoz munkacsoportokat (drog- és alkoholfogyasztás, kirekesztés, bántalmazás stb.) Ezekről az Intézkedési terv ad hiteles képet

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség vezetők feladatkörében (SZMSZ) szerepel a folyamatos ellenőrzés és értékelés

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A felmerülő problémákat a tanárok közössége megbeszéli. (interjú) Rendszeres belső továbbképzések vannak mk-n belül.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A magas színvonalú szervezeti kultúra biztosítéka az SZMSZ, a szakmai műhelymunkát jól tükrözik a szaktárgyi programok, a belső továbbképzések (pl. diákcseraprogram, színjátszófesztivál, Majális, iskolai kirándulások, ezekről a munkatervek, a beszámolók, valamint az iskola évkönyve is bőségesen beszámol)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső tudásmegosztás lehetősége adott, de mivel a külső továbbképzések lehetőségei erősen szűkültek (mind anyagi, mind tartalmi szempontból) – ezért kevés igazán jó gyakorlatátadásra kerül sor az intézményben. (dokumentumelemzés, intézkedési terv, önértékelési kérdőív válaszai)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás nemcsak előre koordinált, de spontán módon is megvalósul. (ped. interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás valóban kétirányú, ehhez segítséget nyújt a honlap, az e-napló. Az SZMSZ a szervezeti felépítésnél utal a kétirányú információáramlásra.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A napi kommunikáció mellett rendszeres, heti értekezlet is támogatja az információáramlást, szükség esetén mikroértekezleten van mód az információk cseréjére. (munkaterv, beszámoló, SZMSZ.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A szóbeliséget az értekezletek, iskolagyűlések, a digitális információátadást a honlap, a FB csoportok, az e-napló biztosítja. Az iskolabejárás során volt alkalom a papíralapú tájékoztatás formáit is megismerni (faliújságok, hirdetőtáblák)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára maximálisan biztosított az információátadás, az információkhoz való hozzáférés. (valamennyi teremhez rendelt pl. laptop) Bejárás, interjú, Önértékelés dokumentumai)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A Munkaterv, az SZMSZ és az interjú (vezetői, pedagógus) is tükrözik az értekezletek célszerűségét.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A pedagógusok munkáját belső díjakkal, közvetlen értékeléssel ismerik el. A PP is foglalkozik a díjazással, az értékeléssel, mint ösztönző, motiváló tényezővel. Ahogy a pedagógusok mondták: „ a legnagyobb díj az igazgató úr által főzött lekvár...” Az Önértékelés dokumentumából jól látszik, hogy az intézményvezető minden alkalmat megragad, hogy kollégái munkáját értékelje.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az iskolai WIFI hálózat bővítése a diákok számára is. ennek következtében az elektronikus eszközök szélesebb körű használatára lesz lehetőség tanórákon is. Ezzel kibővül a tananyag feldolgozásának módszertana.

Kiemelkedő területek:

Belső igényesség, komplex tantárgyközi együttműködés, folyamatos odafigyelés egymás munkájára.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A PP foglalkozik a külső partnerekkel. A legfontosabbak a szülők, a volt diákok, valamint a közvetlen környezet (fenntartó, önkormányzat, más oktatási intézmények) De éppoly fontos a testvériskola csereprogram is. Kiemelkedő partneri viszonyban van az intézmény a felsőoktatási intézményekkel .

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A munkavállalók a PP elfogadásakor, a közös előkészítő munka során megismerik a külső lehetőségeket, amelyeket fel is használnak.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A PP alapján: Alapítványok, támogatók, fenntartó, az IKSZ partnerek – ezekkel közös tevékenységek szabályozottak.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az éves tervezés során egyeztetnek a partnerekkel (interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A legfontosabb partnerrel a szülői közösséggel kapcsolatban készült elégedettségi kérdőív, amelynek elemzése is rendelkezésünkre állt.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelési szabályzat az Intézkedési terv és a munkaterv részét képezi.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A szülőket a jogszabályoknak megfelelően elektronikusan, papíralapon is tájékoztatja az iskola.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A tájékoztatás mindhárom fajtájával él az intézmény. (SZMSZ)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az elégedettségmérés és annak elemzése ezt bizonyítja.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézményt társadalmi, szakmai szervezetekben az intézményvezetés illetve szaktanárok önkéntesen képviselik (interjú)

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

SZMSZ szabályozza a közösségi szolgálatot (osztályfőnökök vezetésével és irányításával történik). A honlap diákoldala számos lehetőséget, partneri együttműködést tartalmaz.

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. A munkaterv, beszámoló, PP mellett az évkönyv is beszámol ezekről az alkalmakról.

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Magyar Örökség Díj, tanárok elismerései, az Intézményvezetés elismerése (évkönyv, beszámoló, PP)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A panaszkezelés rendszere , módja nem kidolgozott. Az alapidokumentumokban egységesen egy fejezetben legyen meghatározva a partnerek tájékoztatásának módja. Az öregdiákok szervezetének újjászervezése. A kapcsolatok aktuálisabb publikálása a honlapon.

Kiemelkedő területek:

IKSZ megszervezése, belső és külső díjazás, partnerközpontúság és az intézmény külföldi cserediák kapcsolatai.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A munkaterv, beszámoló, az Intézkedési terv tanúskodik erről, amelyet a bejárás, a vezetői és pedagógusinterjú megerősített. A fenntartó a lehetőségekhez mérten pótolja a hiányokat.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az Intézkedési terv nemcsak rövidtávú fejlesztési célokat, de a hosszútávon az épületrekonstrukciót is tartalmazza.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az önértékelési kérdőívek tanúsága szerint igen.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A fejlesztésre törekszik az intézmény, de a tárgyi eszközök csak nehezen fejlődnek. Főként Alapítványi és szülői támogatás útján.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A pedagógus és vezetői interjú, a bejárás arról tanúskodik, hogy az oktatáshoz az IKT eszközök közül a projektor minden teremben rendelkezésre áll (szülői támogatás), minden teremhez kapcsolódik egy laptop. A tanórán való használásuk a belső használati rend segítségével nyomon követhető. WIFI rendszer csak tanároknak. A pedagógusok tantárgytól függően megfelelő mértékben építik be az oktatásba.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

A humánerőforrást pontosan meghatározza az éves munkaterv, a kötelező közzétételi lista (honlap) szintén ezt tükrözi. Az intézmény rendszeresen felméri a hiányokat. A szakos ellátottság megoldott, köszönhető ez a vezető előrelátó tervező munkájának. ezt jelzi a fenntartó felé.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézményi beszámolók ezt tükrözik. A fenntartóval együttműködnek a ped. hiány megoldásában.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A ped. óraszámok a jogszabályban megfogalmazottaknak megfelelnek. A tanórán kívüli feladatok vállalása egyrészt önkéntes alapon történik, a PP –ben megfogalmazottak megvalósítása érdekében, másrészt a hagyományok szerint tervezhetően. (pl: adott évfolyamoknak adott feladataik vannak)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az int. vez. eleget tesz a jogszabályban előírt feladatának a ped. képzettségre vonatkozóan

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A Továbbképzési terv és beiskolázási program (2013-2018) az intézményi célokat meghatározza: IKT, szaktárgyi módszertan, személyiségfejlesztés módszerei, szakvizsga. A képzési kínálat szűkülése, az anyagi lehetőségek azonban erőteljesen befolyásolják a terveket.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetői, szülői, pedagógusok csoportjával készített interjú, a bejárás, a rendelkezésünkre álló dokumentumok a sokéves jól együttműködő vezetői csoport magas felkészültségéről tanúskodott

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Igen, erről győződünk meg az interjúk és a bejárás során.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A Házirend, PP, az SZMSZ pontosan szabályozza e kérdéskört.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A csoportos pedagógusinterjú alátámasztotta a munkatervekben, beszámolóokban megfogalmazott együttműködést

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A jó gyakorlatokat főként belső, egymás munkájának látogatásával, megfigyelésével, közös megbeszélésekkel osztják meg és használják fel. (csoportos ped. interjú, önértékelési interjúk, intézményi önértékelési összegzése)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A pedagógiai program, az éves munkatervek, az SZMSZ és az iskolai hagyományok őrzése mentén folyik a tervezés.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A Toldys napok, a szülői bál, a majális szervezése mellett az évkönyv is szolgálja ezt.

Mindezt tükrözik az áttekintett dokumentumok, a bejárás során megismert tablók, és vitrinek, az interjúk.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ ezt pontosan szabályozza a munkaközösségi tervek és beszámolók ezt jól tükrözik, de mindez a honlapon és az évkönyvben is nyomonkövethető.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az egyenletes terhelést a magasan képzett pedagógusok garantálják, akik több éves gyakorlattal rendelkeznek az adott intézményben.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősök kiválasztása, hatáskörük pontos, megfelel a képzettségüknek, tapasztalatuknak. (SZMSZ, interjúk)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az alapidokumentumok meghatározzák a jogszabályok alapján történő döntés előkészítésben betöltött szerepeket, az SZMSZ ezt pontosítja. A személyes beszélgetés a bejárás során, valamint az interjúk ezt hitelesítették.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Éves munkaterv. Intézményvezetői, munkaközösségi tervekben.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézményi alapidokumentumok ismerete, a közösen megfogalmazott munkatervek, beszámolók, valamint a hagyományok alapját képezik a középtávú és hosszútávú tervezésnek, derült ki az interjúk során. Az int. vezetősége nyitott a munkatársak véleményére, nagyon jó az együttműködés

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az innovációt a spontán szerveződő szakmai csoportok mellett, különböző inspiráló alkalmak (Toldy Akadémia, TDN) lehetőségei segítik.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A legjobb gyakorlatok beépülnek az iskola mindennapjaiba, hosszú- és középtávú programjába

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kiemelkedő munkát végző pedagógusok elismerésének kidolgozása. A hozzá kapcsolódó anyagi háttér megteremtése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség jellemző. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Az iskola Pedagógiai programja már preambulumban meghatározza azokat a jogszabályokat, amelyek a dokumentum alapját képezik.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény sajátos nevelési – oktatási céljai, feladatai a Pedagógiai programban jogszabálykövetők

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A megvalósulás nyomon követését legjobban az éves beszámolók mellett az Önértékelés dokumentumai, valamint az Intézkedési terv tükrözi. Az Intézkedési terv utal a PP megújításának szükségességére.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervek ütemezése része a munkatervnek, a továbbképzési tervnek és az intézkedési tervnek.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek a honlapon elérhetőek.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek az elvárásoknak megfelelőek.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az igények, elvárások mind a pedagógusok, mind az intézményvezetés részéről jól körülhatároltak, ám a lehetőségek (képzéskínálat, anyagi forrás) ezt nem támogatják.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A kiválasztás rugalmasságát a korlátozott papíralapú és digitális tankönyvek nehezítik. A kiválasztás így gyakran kényszerű, az intézmény pedagógiai prioritását nem mindig támogatják. (csoportos ped. interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógus teherviselés vizsgálatával összekötött egyensúly megteremtése. A tanulás módszertan fejlesztése. A pedagógusok oktatásmódszertanának bővítése.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai célok, azok megvalósítása hagyomány alapján történik, amely azonban nyitott a változásra is.
